

日本ソフトテニス連盟会員登録システム簡易マニュアル（2023/4/12 版）

この資料の構成は以下のとおりです。

- 【0 日本ソフトテニス連盟会員登録作業について】
- 【1 ログイン】（資料1、4）
- 【2 団体管理画面にアクセス 団体情報の確認・変更】（資料2 1. 団体情報変更）
- 【3 メンバー（部員）等を団体（所属高校）に登録】（資料2 2. 団体へ参加者追加）
- 【4 会費の支払い】
- 【5 その他】

【0 日本ソフトテニス連盟会員登録作業について】

(1)会員登録ページ

（会員登録ページ） <https://jsta.sportscom.jp/#/>

(2)準備資料

（資料1）1. 団体管理者向け ログイン・基本操作

（資料2）2. 団体管理者向け 団体管理マニュアル

（資料3）3. クラブメンバー向け 仮登録～本登録ガイド（注：今のところ不要です）

以上、<https://jsta.sportscom.jp/about/faq.html>

（資料4）【団体管理者】ログイン方法について

<https://jsta.sportscom.jp/#/communication/1000041>

（資料5）検索しても見つからないクラブメンバーがいる場合

<https://www.jsta.or.jp/?p=16098>

（資料6）団体ID・所属加盟団体一覧

<https://jsta.sportscom.jp/#/communication/1000060>

（資料7）会員登録システムログインページ

「日本連盟からのお知らせ」

※このページにはログインに関する情報や支払いに関する最新情報が記載されています。

ご一読ください。

<会員登録に必要なメールアドレス>

- ・メールアドレスは、顧問のプライベートアドレスでなく、仕事でご使用のアドレスを推奨します。

（県立高校であれば、***@spec.ed.jp など）

- ・顧問の変更や異動に対応した、登録管理にご使用になれるアドレスをご検討ください。
- ・メールアドレスの変更は、ログイン後に「団体管理画面」からもできます。



<用語>

- ・「団体」…各校のソフトテニス部（男女合わせて1団体）
- ・「団体管理者」…各校の顧問の先生など
- ・「メンバー」…部員、（顧問・外部指導者・コーチ等）
（顧問・外部指導者・コーチ等でクラブチーム等に所属している方はそちらで登録をしてください。）
- ・「団体への参加者追加」と「団体へのクラブメンバー追加」は同じ意味です。

【1 ログイン】（資料1、4）

※男女別ではなく、「団体」（=学校）ごとの管理です。

(1)メールアドレスとパスワードが登録してあり、ログインできる場合

→【2 団体管理画面にアクセス 団体情報の確認・変更】へ進む

(2)ログインできない場合（（資料4）も参照）

①「メールアドレスをお忘れの方はこちら」

→「よくあるご質問（FAQ）」の手順に従ってください。

（それでもわからない場合には、登録担当幹事（川越工：市川）にご相談ください。）

②「パスワードを忘れた方はこちら」

「新システムではじめてログインする方はこちら」

→「メールアドレス」と「生年月日」の入力

→パスワード再設定メールが送付されます。

手順に従ってパスワードを設定し、ログインしてください。

（パスワード再設定メールが届かない場合には、生年月日を「2022/02/02」にして、再度試みてください）

※資料1の「3. 顔写真の登録を行う（会員基本情報の確認・変更）」「4. デジタル会員証を表示する」は不要です。

【2 団体管理画面にアクセス 団体情報の確認・変更】（資料2 1. 団体情報変更）

(1)資料2を参考に団体情報を確認・変更してください。

①手順

画面右上のメニュー（3本の横線）

→ 団体情報 → 所属団体一覧 → ○○高校 → ワンタイムパスワード「送信」

→ ログインしたメールアドレスに送付された数字6桁のワンタイムパスワードを入力

→ 「基本情報」タブ

・必要に応じて基本情報を変更してください。「基本情報変更」

・「高等学校」は高校のままにしてください。

・「男女別」は変更しないでください

・男子部、女子部の両方ある場合には、「その他」を選択してください。

- ・「団体代表者名」「団体代表者名（フリガナ）」「お問い合わせ先メールアドレス」「郵便番号」「都道府県」「市区町村」「番地・建物名」「お問い合わせ先電話番号」をご確認ください。（住所、電話番号は学校のもの）
- ・所属都道府県連盟は「埼玉県ソフトテニス連盟」、お気に入り団体検索可否「可」のまま変更しないでください。

【3 メンバー（部員）等を団体（所属高校）に登録】（資料2 2. 団体へ参加者追加）

⑥「削除」はしないでください。卒業生は削除してください。

(1) 現メンバーの確認

- ①画面右上のメニュー（3本の横線） → 団体情報 → 所属団体一覧 → ○○高校 → 「参加者管理」タブ → クラブメンバー一覧

(2) 卒業生の削除

- ①部員を確認して、卒業生を削除してください。
（旧システムと異なり、自動的に削除はされません）

(3) 参加者登録

※クラブメンバーに部員が登録されていない場合には、「新規個別登録」（初めて会員登録する生徒）または「既存会員登録」（既に過去に会員登録したことがある生徒）から追加してください。

- ①(1)で部員全員が一覧にない場合には、資料2を参考に、「既存会員登録」から部員を検索して1～3年生との会員登録を行ってください。必要に応じて、顧問、外部指導者、コーチ等も登録してください。（顧問・外部指導者・コーチ等でクラブチーム等に所属している方はそちらで登録をしてください）

- ②（日連からの指示）「既存会員登録」でヒットしない場合は、「新規個別登録」の前に、まず system@jsta.or.jp に団体名、団体ID、対象会員の姓名をご連絡ください。

※団体IDが不明な場合 <https://jsta.sportscom.jp/#/communication/1000060>

- ③高校からソフトテニスをはじめなど、明らかな場合には「新規個別登録」からクラブメンバーを追加してください。

(4) 会員証印刷

- ・会費を支払うと、「会員証印刷」から会員証が印刷できます。
- ・部員本人等は、この方法でしか自分の新会員番号を知ることができません。

【4 会費の支払い】

(1) 当該年度当初の支払い

（団体（学校）（会費は0円）と部員等（生徒の会費は一人1,000円）の支払い）

- ①団体（学校）は実際の会費の支払いはありませんが（0円）、操作は必要です。これにより団体（学校）が2023年度に埼玉県＜高体連＞に所属したことになります。

- ②上記【3 メンバー（部員）等を団体（所属高校）に登録】でクラブメンバーが登録できたら、⑦の手順で会費支払いに進んでください。

③顧問・外部指導者・コーチ等を登録する場合は、⑦手順の「高校生」を「指導者」「一般」に読み替えて手続きをしてください。

④氏名が「団体 ID 管理者」となっている会員データについては会員登録料のお支払いはご不要です。これは団体管理するためだけに作成された会員データです。システムの仕様上、団体会員の 1 名として含まれてしまいますが、会員登録料のお支払いはご不要です。

⑤お支払前に、表示される料金も必ずご確認ください。

誤った加盟団体を選択し、お支払した場合も返金はできませんのでご注意ください。例年と金額が違うなど疑問がある場合はお支払前にご確認ください。

⑥もし、誤って団体会費の手続きを忘れてしまった場合は、あらためて「団体の会費のみを支払う」で手続きをお願いいたします。

⑦手順

支払い管理タブ → 会費支払いはこちら → 都道府県選択 → 「埼玉県」

→ 「高体連」と必ず入力して検索

→ 2023 年度埼玉県<〇部高体連>年会費 (〇は地区名) (必ず高体連をご確認ください!)

→ 次へ (会費支払内容選択) → 団体と団体参加者の会費を両方支払う

→ 埼玉県<〇部高体連> 高校 (団体) 団体登録料 0 円

→ 確認して次へ (団体参加者会費選択)

→ 埼玉県<〇部高体連> 高校生 個人登録料 1,000 円

→ 次へ (対象者の選択) → 対象者にチェックを入れてください → 選択して次へ

→ (確認) → お支払いへ進む

→ (以下、画面の指示に従って手続きを進めてください)

※コンビニエンスストアでの支払いの際、領収証が発行されないようです。

日本ソフトテニス連盟からのメールおよび支払いの際のレシートが証明 (領収証) となります。ご注意ください。

(2)当該年度 2 回目以降の支払い

上記(1)⑦手順の「団体と団体参加者の会費を両方支払う」ではなく、「団体参加者の会費のみを支払う」を選択して同様に行ってください。

【5 その他】

(1)仮登録と本登録

- ・メンバーを団体に登録した状態を「仮登録」(=「クラブメンバー」)、その後部員のメールアドレス等を登録することで「本登録」(=「一般会員」と呼ぶそうです。
- ・現在のところ、高校生に関しては、「高校生に関しては、本登録不要」との回答を日連よりいただいています。

(2)ログインメールアドレスが不明の学校は、登録担当幹事 (川越工：市川) までお問合せください。

以上